

Bewerbungsfrist: 13.11.2024

### **Verwaltungsangestellte:n für Kindertageseinrichtungen (m/w/d)**

Ein Job fürs LEBEN!

In unseren 160 Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.200 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für die Abteilung Kindertageseinrichtung in Passau **zum 01.01.2025 bzw. nächstmöglichen Termin** eine/n

### **Verwaltungsangestellte:n für die Kindertageseinrichtungen (m/w/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in Teilzeit 19,5 Stunden.

Diese Stelle ist als Elternezeitvertretung befristet bis 23.11.2025. Eine langfristige Zusammenarbeit wird dienstgeberseitig angestrebt.

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Berufung. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

### **Ihre Aufgaben**

- Eigenständige Beantragung und Abrechnung von Fördergeldern
- Erstellung der Wirtschafts- und Investitionspläne in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachstellen
- Anfertigung von Jahresrechnungsunterlagen und Abrechnungen
- Unterstützung der Regionalleitung beim Vollzug der Wirtschaftspläne
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Unterstützung der Regionalleitung bei der Personalplanung und Personalbetreuung in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Bereitschaft sich in ein neues und abwechslungsreiches Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Werde Teil eines engagierten Teams!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **baldmöglichst, spätestens bis 13.11.2024**, in einer PDF-Datei an [Stellenausschreibungen@caritas-passau.de](mailto:Stellenausschreibungen@caritas-passau.de).

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an [Klicken Sie hier](#), um den Ansprechpartner einzugeben.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht

bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.caritas-passau.de/datenschutz](http://www.caritas-passau.de/datenschutz).

### **Kontakt**daten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Dittlmann, Bianka  
[bianka.dittlmann@caritas-passau.de](mailto:bianka.dittlmann@caritas-passau.de)  
(0851) 392 - 760

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!