

Bewerbungsfrist: 16.03.2025

Mitarbeiter_in Rechnungswesen

Mitarbeiter_in Rechnungswesen

Beschäftigungsumfang: Vollzeit 50 %

Beschäftigungsdauer: befristet

Beschäftigungsbeginn: 01.04.2025

Eingruppierung: VG 5b / VG 4b - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Wir sind **Caritas international**, das Hilfswerk des Deutschen Caritasverbandes. Weltweit setzen wir uns für besonders benachteiligte Menschen in unterschiedlichen Situationen ein. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit. Weitere Informationen über unsere Arbeit, Partner und Projekte unter: www.caritas-international.de

Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber finden Sie hier: [Willkommen beim Deutschen Caritasverband!](#)

In der Geschäftsstelle in Berlin suchen wir für das **Referat Lateinamerika** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n

Mitarbeiter_in Rechnungswesen (50 %)

Die Stelle ist auf **6 Jahre befristet** zu besetzen

Ihre Aufgaben sind...

- Mitwirkung bei der Budgetierung von Projekten und Unterstützung der Referent_innen bei der Projektadministration und Organisationsentwicklung der Partnerorganisationen
- Rechnerische Betreuung und Mittelbewirtschaftung (Mittelanforderung/ Mittelabfluss/Mittelkontrolle) öffentlicher Finanzierer (z.B. AA/BMZ/EU)
- Budgetcontrolling im Austausch mit den Projektbeteiligten
- Kommunikation mit unseren Projektpartner_innen u.a. in Brasilien sowie deren Beratung
- Kommunikation und Abstimmung mit der Projektkoordinationsstelle
- Überprüfung von Finanzdokumenten und Budgets sowie die Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Projektreisen vor Ort

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- über betriebswirtschaftliche oder buchhalterische Fähigkeiten verfügen und Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsvorschriften öffentlicher Finanzgeber mitbringen.
- fließend Englisch und Portugiesisch sprechen, um unseren Partnern auf Augenhöhe begegnen zu können. Spanischkenntnisse sind von Vorteil.
- Excel auch mit komplexeren Tabellen versiert anwenden und sich idealerweise auch mit SAP auskennen.
- Weltoffenheit mit interkulturellem Fingerspitzengefühl mitbringen.
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität für Menschen in Not identifizieren.

Wir bieten Ihnen...

- **Wertschätzung** für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 5b / VG 4b** - [zum AVR-Rechner](#)
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Gesundheit:** diverse Kurse und Angebote (z.B. Rücken-Yoga, Entspannungstechniken)
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten (40%)
- **Fortbildungsprogramm** (z.B. IT-Schulungen, Zeit-/Stressmanagement) und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **16.03.2025**

Ansprechperson:

Claudio Moser

Referat Lateinamerika

Tel. 0761 200-360

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!