

Bewerbungsfrist: 03.11.2024

Assistenz des Vorstandes (m/w/d)

Unser Caritasverband ist einer der größten Arbeitgeber in unserem Kreis. Er verbindet Sinn, Sicherheit und Professionalität. Als Assistenz des Vorstandes haben Sie unmittelbar Anteil an seiner Entwicklung!

Assistenz des Vorstandes (m/w/d)
in Teilzeit (ca. 25 Stunden wöchentlich)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Terminkoordination inkl. Aufbereitung und Erstellung von Unterlagen und Präsentationen
- Gremienbetreuung (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen)
- Organisation von Veranstaltungen
- Bindeglied zwischen Vorstand und Verband
- Erstellung von Spendenbescheinigungen sowie Spendenbetreuung und -akquise
- Bearbeitung des zentralen Mail-Account des Verbandes
- Allgemeine Büroorganisation und Sekretariatsaufgaben inkl. Bewirtung

Wir erwarten

- Ihre Ursprungsfprofession ist uns egal
- eine schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Organisationsgeschick; viele parallele Handlungsstränge bringen Sie nicht aus der Ruhe
- Digitale Kompetenz (Social Media, Interesse an KI-Anwendungen, Einfache graphische Gestaltung)
- Routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbständige, pro-aktive und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

- Sicheres und freundliches Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion, Selbstreflexion

Wir bieten

- einen spannenden und dynamischen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach den geltenden Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR-Caritas), inklusive Sonderzahlungen
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Benefiz (Jobrad, Rahmenverträge Versicherungen, zusätzliche Freistellungen über den normalen Urlaub hinaus, Einkaufsvorteile)

Merkmale

Befristung: befristet, unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit und ohne Schwerbehinderung. bewerbung@kcv-waf.de.

Rückfragen zur Stelle: Dr. Ansgar Seidel

T.: 02581/9459-50

M.: seidel@kcv-waf.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf

Industriestraße 6
48231 Warendorf

Dienstort: Caritasverband im Kreisdekanat Warendorf e.V.

Geschäftsstelle
Industriestraße 6
48231 Warendorf

Ansprechpartner(in): Personalabteilung, Bewerbung bitte an

bewerbung@kcv-waf.de
+49 (2581) 9459 0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!