

Bewerbungsfrist:

### **Assistenz der Fachbereichsleitung (m/w/d)**

Der Caritasverband für die Region Düren-Jülich e.V. engagiert sich mit seinen rund 1.100 Beschäftigten in verschiedenen sozialen Tätigkeitsfeldern. Mit ca. 50 Einrichtungen und Diensten im Kreis Düren ist er einer der größten Arbeitgeber der Region und mit seinen ambulanten, teil- und vollstationären Angeboten Marktführer im Bereich der Pflege.

Die Fachbereiche Wohnen im Alter und Tagespflege umfassen sechs Alten- und Pflegezentren, zehn Tagespflegeeinrichtungen und Seniorenwohnungen mit Service.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in den Fachbereichen Wohnen im Alter und Tagespflege die **Stabsstelle**:

### **Assistenz der Fachbereichsleitung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit**

#### **Ihre Aufgaben**

Organisation, Gestaltung und Durchführung aller Assistenzarbeiten

- Nachhaltige Terminkoordination
- Elektronische Bearbeitung der externen und internen Korrespondenz
- Postbearbeitung
- Sicherstellung eines organisatorisch reibungslosen Ablaufes (Telefonvermittlung etc.)
- Recherche von Fakten
- Aufbereitung von Zahlen
- Berichtserstellung
- Vorbereitung von entscheidungsreifen Vorlagen
- Planung, Organisation und Nachbereitung sowie Teilnahme an Konferenzen
- Termin- und Aufgabenkoordination für das Fachbereichsleitungsbüro
- Bearbeitung der externen und internen Korrespondenz
- Koordination, Zusammenstellung und formale Bearbeitung von Dokumenten / Berichten
- Mitwirkung in den Bereichen Vertragswesen, Bewerbungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit

## **Wir erwarten**

- Ausbildung im kfm. Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Freundliches Auftreten sowie eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Moderations- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der strategisch-konzeptionellen Arbeit
- Sicherer Umgang in der Anwendung von MS-Office Programmen
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Caritasverbandes

## **Wir bieten**

- Gezielte Einarbeitung und kontinuierliche Begleitung
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Planung der beruflichen Entwicklung
- Eine Vergütung nach dem AVR-Tarif mit Sozialleistungen, wie kirchliche Zusatzversorgung sowie tariflich vereinbarte Sonderleistungen (Jahressonderzahlungen)
- Berufserfahrung wird bei der tariflichen Eingruppierung berücksichtigt
- Kosten, die aus dem Stellenwechsel entstehen, können ggf. übernommen werden

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege  
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

### **Kontakt**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Post oder per E-Mail an Frau Verena Schnitzler.

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Region Düren-Jülich e.V.  
Geschäftsstelle  
Bonner Straße 32  
52351 Düren

Dienstort: Caritas Alten- und Pflegezentrum St. Nikolaus  
  
Dr.-Overhues-Allee 42  
52355 Düren

Ansprechpartner(in): Schnitzler, Verena  
vschnitzler@caritas-dn.de  
+49 (2461) 622-6003

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!