



Sachbearbeiter (m/w/d) in der Hauptabteilung Personal

Das Bistum Dresden-Meißen, Körperschaft des Öffentlichen Rechts, veröffentlicht seit 2014 uneingeschränkt nach HGB testierte Jahresabschlüsse mit einer Bilanzsumme von ca. 400 Mio. €. Das Territorium des Bistums umfasst große Teile Sachsens und Ostthüringens. Die Hauptabteilung Personal, mit Sitz im Bischöflichen Ordinariat in Dresden, verantwortet ca. 1000 Personalfälle in kirchlichen Körperschaften, Einrichtungen, Schulen und Verwaltung.

Ihr Beitrag

gehobene Sachbearbeitung, u. a.:

- Auskunft über arbeits- und tarifrechtliche Themen
- Erstellung von Beteiligungsverfahren der Mitarbeitervertretungen in Angelegenheiten der Dienststelle
- Erstellung von Verträgen und Arbeitszeugnissen
- Bearbeitung der Ausgleichsabgabe und Meldung zur Berufsgenossenschaft
- Unterstützung in verschiedenen Projekten
- Organisation von Vorstellungsgesprächen

Was Sie dafür auszeichnet

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar, idealerweise eine absolvierte Fortbildung zum/zur Fachkaufmann/frau Personal
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement ggf. in der Personalgewinnung ist wünschenswert
- gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- eine strukturierte Arbeitsweise ausgezeichnet durch Sorgfalt, Diskretion sowie hohe Loyalität
- gutes Kommunikations-, Kooperations- und Organisationsvermögen - Sie arbeiten gern im Team
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

Wissenswertes

- Beschäftigung in Vollzeit, Teilzeit möglich
- befristete Anstellung im Rahmen einer Krankheitsvertretung, voraussichtlich bis Jahresende
- Arbeitsbeginn ab sofort

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
-  bedarfsorientierte Fortbildung
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Kontakt

Bewerbungen per E-Mail als PDF (eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat
Hauptabteilung Personal
Frau A. Schulz
Käthe-Kollwitz-Ufer 84
01309 Dresden
bewerbung@bddmei.de